

Индивидуальный предприниматель Леканова Юлия Олеговна

«УТВЕРЖДАЮ»



ОТЧЕТ

о результатах самооценки деятельности Учебного центра
(самообследования) по состоянию на 25.03.2019 года

Екатеринбург

2019

Содержание

1. Общие положения	3
2. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности	3
3. Система управления	5
4. Организация учебного процесса	6
5. Содержание и качество обучения в УЦ	7
6. Внутренняя система оценки качества образовательного процесса	9
7. Обеспеченность образовательного процесса учебной литературой и иными информационными ресурсами	11
8. Сведения о составе педагогических работников	12
9. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности	13
10. Выводы по результатам самообследования	14

1. Общие положения

1.1. Самообследование Учебного центра (далее «УЦ») – это обследование состояния отдельных областей и объектов образовательной системы, имеющее системный характер и направленное на повышение качества и эффективности деятельности УЦ.

1.2. Самообследование проводится в целях получения информации о его состоянии и разработки системы прогнозируемых изменений, направленных на развитие и предупреждение негативных проявлений в деятельности УЦ.

1.3. Самообследование проводилось в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения самообследования образовательной организацией, локальными актами УЦ.

1.4. Основные задачи, решению которых способствует самообследование:

- сбор общей информации о состоянии образовательной системы;
- разработка системы изменений в УЦ, обеспечивающих ее развитие;
- установление соответствия между предполагаемым и реальным состоянием процессов, условий и результатов деятельности УЦ;
- выявление существующих проблем и определение пути их решения;
- изучение динамики изменения объектов самообследования, позволяющее спрогнозировать дальнейшие пути развития УЦ.

1.5. В процессе самообследования проводилась оценка:

- образовательной деятельности,
- системы управления,
- организации учебного процесса,
- Содержание и качество обучения в УЦ
- качества кадрового, учебно-методического,
- качества материально-технической базы,
- функционирования внутренней системы оценки качества образования.

2. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности и система управления.

2.1. УЦ реализует дополнительные образовательные программы для взрослых.

2.2. Учреждение действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании», приказами, распоряжениями, постановлениями, инструктивными письмами, методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации, иными законодательными актами Российской Федерации, решениями органов управления Учреждения, приказами и внутренними организационно-распорядительными и нормативными документами в целях ведения образовательной деятельности.

Основные сведения

Полное наименование:	Индивидуальный предприниматель Леканова Юлия Олеговна
----------------------	---

Сокращенное наименование:	ИП Леканова Ю.О.
Дата создания:	13 января 2017 года
Юридический адрес:	620010, г. Екатеринбург, ул. Химмашевская, д. 9, кв 24.
Фактический адрес:	620075, Свердловская область, г.Екатеринбург, ул. Тургенева, д.13, литер Д, помещение № 10 по плану БТИ, 7 этаж 620026, Свердловская область, г.Екатеринбург, ул. Белинского, д.83, помещение №14 по плану БТИ, 13 этаж
ОГРНИП:	317665800002842
ИНН:	667472051743
КПП:	-
Телефон/факс:	8 (982) 60-40-992
E-mail:	office@lk-magellan.ru
Официальный сайт	www.lk-magellan.ru
Руководитель	Леканова Юлия олговна
Лицензия на право ведения образовательной деятельности	Регистрационный №19491 от 27 сентября 2017 серия 66.Л01 №0006163 Действует бессрочно
Формы обучения	Очная

2.3. УЦ вправе добровольно вступать в объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений), в гражданско-правовые отношения, заключать любые соглашения с любыми предприятиями, организациями, учреждениями, юридическими и физическими лицами.

2.4. В своей повседневной деятельности УЦ руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,
- Гражданским кодексом Российской Федерации,
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказами, распоряжениями, постановлениями, инструктивными письмами, методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации,
- иными законодательными актами Российской Федерации в сфере образования,
- решениями органов управления, приказами и внутренними организационно-распорядительными и нормативными документами УЦ.

2.5. Локальными нормативными актами, содержащими нормы, регулирующие образовательные отношения в УЦ, являются:

- Положение об оказании платных образовательных услуг
- Положение о структурном подразделении «Учебный центр»
- Правила приема на обучение
- Положение о порядке проведения учебных занятий, текущей и промежуточной аттестации обучающихся
- Положение об итоговой аттестации обучающихся
- Положение об аттестационной комиссии

3.2 Организационная структура УЦ позволяет осуществлять организацию и ведение учебной, учебно-методической, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с набором задач, решаемых в настоящее время. При этом система сопровождения и обеспечения единая для различных направлений образовательной деятельности, что позволяет оптимально использовать ресурсы УЦ.

3.3 Нормативной и регламентирующей базой деятельности и системы управления являются Законодательство Российской Федерации по вопросам образования, нормативно-распорядительные документы Министерства образования и науки России, а также локальные акты УЦ.

3.8. Для работы УЦ в качестве прикладного программного обеспечения используются программный комплекс: Базовая версия "ОС Microsoft Windows XP и Microsoft Office 2010, Adobe Flash, Adobe Acrobat Reader и др.

4. Организация учебного процесса.

4.1. Учебный процесс в УЦ организован на основании действующей лицензии на право ведения образовательной деятельности, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, Серия 66Л01 №0006163 рег. № 19491 от 27.09.2017 г., срок действия лицензии бессрочно.

4.2. УЦ в соответствии с лицензией осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

4.3. Для организации учебного процесса УЦ:

4.3.1. Принимает необходимые документы у потребителя и (или) заказчика для заключения договора на оказание платных образовательных услуг.

Договор составляется в количестве экземпляров по числу подписавших его сторон. От имени УЦ договор на оказание платных образовательных услуг подписывается Руководителем или уполномоченным им лицом на основании доверенности.

4.3.2. Готовит приказ о зачислении потребителей в число обучающихся в группу в зависимости от вида платных образовательных услуг. Лицо считается зачисленным в УЦ с даты, указанной в приказе.

4.3.3. Определяет кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг. Для оказания платных образовательных услуг УЦ привлекает штатных педагогических работников. К преподавательской деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование в области, соответствующей преподаваемому предмету.

Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в УЦ могут осуществлять иные лица, с соответствующим образовательным цензом, на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством РФ.

4.3.4. Создает необходимые условия (место проведения занятий) и материально-техническое оснащение для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья.

4.3.5. Организует учебные занятия в соответствии с образовательными программами и учебно-тематическими планами, а так же расписанием учебных занятий, утвержденными приказом руководителя УЦ.

Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха и установленных санитарно-гигиенических норм.

4.3.6. Осуществляет итоговый контроль знаний обучающихся.

4.3.7. Создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников, оказание первичной медико-санитарной помощи.

4.3.8. Осуществляет контроль качества и количества оказываемых платных образовательных услуг, несет ответственность за соблюдение сроков обучения, выполнение учебного плана и расписания занятий.

5. Содержание и качество обучения в УЦ

5.1. Организация учебного процесса в УЦ регламентируется рабочим учебным планом, учебно-тематическим планом, и расписанием учебных занятий для каждой образовательной программы соответствующей формы обучения, утвержденными руководителем УЦ, и призвана обеспечить обучающимся знания и навыки, соответствующие содержанию соответствующих учебных программ.

5.2. Учебный процесс в УЦ осуществляется в течение всего календарного года.

5.3. Обучение в УЦ ведется на русском языке.

5.4. Занятия в УЦ проводятся в очной форме обучения.

5.5. Продолжительность обучения определяется продолжительностью выбранной образовательной программы.

5.5.1. Учебная нагрузка, а также продолжительность учебных занятий определяется в академических часах.

5.5.2. Продолжительность одного занятия составляет 40 минут, допускаются сдвоенные занятия. Между занятиями делается десятиминутный перерыв для отдыха и проветривания помещений.

5.6. В Учреждении в зависимости от выбранного курса устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: длительные курсы и семинары.

5.7. При обучении применяются следующие методы:

- устное изложение материала;
- упражнения (тренировки).

5.7.1. Указанные методы применяются, как правило, комплексно.

5.7.2. Выбор метода обучения для каждого занятия определяется преподавателем в соответствии с требованиями программ подготовки, составом и уровнем подготовленности обучающихся, степенью и сложностью излагаемого материала, наличием и состоянием учебного оборудования и технических средств обучения, местом и продолжительностью учебных занятий.

5.8. Учет и контроль посещаемости проводится на каждом занятии преподавателем. По окончании занятия итоги контроля посещаемости переносятся в журнал посещаемости группы и заверяются подписью преподавателя.

5.9. Итоговая аттестация - процедура, проводимая с целью установления уровня знаний обучающихся с учетом целей обучения, вида образовательной программы, установленных требований к содержанию программ обучения и сопровождающаяся последующей выдачей сертификата.

5.10. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение образовательной программы. Как правило, аттестация проводится на последнем занятии, завершающем учебную программу.

5.11. Вид итогового испытания зависит от вида образовательной программы, в том числе в форме устного зачета / опроса и иных формах, определенных учебным планом.

5.12. Материалы для итоговых испытаний составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы.

5.12.1. Итоговые испытания проводятся в объеме учебного материала за пройденный курс и включают вопросы:

- демонстрирующие изменение компетентности обучающихся в рамках изученного материала;
- позволяющие определить уровень усвоения обучающимся учебного и практического материала;
- охватывающие все содержание соответствующей образовательной программы.

5.13. Итоговые испытания не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего контроля знаний обучающихся.

5.14. Итоговая аттестация обучающихся, завершивших обучение по дополнительным образовательным программам, осуществляется аттестационными комиссиями, сформированными на основании Положения об итоговой аттестации.

5.15 Обучающимся, успешно сдавшим итоговые испытания, выдается сертификат.

5.16. По результатам итогового контроля издается распоряжение (приказ) руководителя УЦ об окончании обучения с указанием сведений о выданных документах об образовании.

5.17 УЦ придает большое значение содержанию образовательных программ, которое направлено, в первую очередь, на то, чтобы изучаемый теоретический материал в ходе учебного процесса преобразовывался в эффективный профессиональный инструмент.

5.18 На основе проведенного анализа можно сделать выводы, что УЦ реализует образовательные программы:

- удовлетворяя потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- распространяя знания среди населения, повышая его образовательный уровень;
- повышая качество подготовки обучающихся с учетом современных требований, новейших достижений науки и техники, формируя у обучающихся стремления к самостоятельному совершенствованию и пополнения своих знаний.

5.19 Структура подготовки обучающихся является оптимальной с точки зрения формы, видов и методов обучения.

6. Внутренняя система оценки качества образовательного процесса

6.1. Внутренняя система оценки качества образования в УЦ (внутренний контроль) представляет собой комплекс мероприятий и процедур, направленных на непрерывное поддержание учебной, методической, научной и воспитательной работы на уровне современных требований, совершенствование образовательного процесса, своевременное внесение в него необходимых корректив, поиск резервов повышения качества образования.

6.2. Элементами внутреннего контроля качества являются:

- Состояние учебной работы
- Состояние методической работы
- Состояние внутреннего порядка, трудовой и учебной дисциплины
- Состояние профессиональной подготовленности руководящего и преподавательского состава, их переподготовки и повышения квалификации
- Состояние кадровой работы
- Состояние учебно-материальной базы
- Состояние финансовой, хозяйственной и экономической деятельности

А именно:

Обучающиеся и образовательный процесс:

- уровень успеваемости обучающихся;
- уровень качества знаний;
- уровень степени обученности;
- уровень личностного развития слушателей;
- посещение обучающимися занятий;
- степень удовлетворенности обучающихся образовательным процессом;
- итогового контроля за уровнем учебных достижений обучающихся;
- выполнение нормативных требований к организации образовательного процесса;

Педагогические работники:

- уровень профессиональной компетентности;
- качество и результативность педагогической работы;
- уровень инновационной деятельности педагога;
- самообразовательная деятельность.

Оснащенность УЦ

- водоснабжение (холодное/горячее);

- канализация (система, туалеты);
- пожаробезопасность

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса:

- комплектность оснащения учебного процесса
- учебники и учебно-методической литературой к ним;
- печатные и электронные образовательные ресурсы;
- работающие средства для сканирования и распознавания, распечатки и копирования бумажных материалов;

Материально-техническое оснащение учебного процесса

- техника для создания и использования информации;
- компьютеры, имеющие комплект лицензионного или свободно распространяемого системного и прикладного программного обеспечения;
- подключение к сети Internet;

6.3. Внутренний контроль направлен на управление образовательным процессом в части:

- выполнения требований ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации»; Закона РФ "О защите прав потребителей", иных приказов, распоряжений, постановлений, инструктивных писем, методических рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации;
- соблюдения правил внутреннего трудового и учебного распорядка и иных локальных актов УЦ;
- реализации образовательных программ, соблюдения утвержденных учебных программ, планов, графиков;
- ведения документации (соблюдение календарно-тематических и учебных планов, ведение и заполнение журналов учебных занятий и т.д.);
- определения уровня знаний, умений и навыков обучающихся;
- соблюдения порядка проведения контроля знаний и успеваемости обучающихся,
- использования учебно-методического обеспечения в образовательном процессе;
- охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса;

6.4. Внутренний контроль осуществляется посредством следующих методов:

- изучение документации;
- наблюдение за организацией образовательного процесса;
- опрос участников образовательного процесса;
- изучение и оценка образовательного процесса и подготовки обучающихся по всем образовательным программам, по результатам итогового контроля знаний, умений и навыков обучающихся, которые реализуются соответствующими положениями об организации учебного процесса.

6.5. Основанием для проведения внутреннего контроля выступают:

- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- необходимость получения объективной информации о состоянии дел в УЦ.
- обращение физических лиц по поводу нарушений в области образования
- предписания органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики в образовательной сфере и по государственному контролю и надзору в сфере образования.

6.6. Внутренний контроль осуществляется непосредственно руководителем УЦ. По распоряжению внутренний контроль могут осуществлять иные работники УЦ, уполномоченные на проведение контрольных функций распоряжением.

6.6.1. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты.

6.7. Руководитель, иное лицо им назначенное может посещать занятия преподавателей без предварительного предупреждения.

6.8. Результаты системы оценки качества образования способствуют:

- принятию обоснованных управленческих решений по повышению качества образования;
- повышению уровня информированности потребителей образовательных услуг для принятия жизненно важных решений (по продолжению образования);
- обеспечению объективности итогового контроля знаний обучающихся

6.9. Руководитель УЦ по результатам внутреннего контроля принимает решения:

- об обсуждении итоговых материалов контроля;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

6.10. Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:

- основным потребителям результатов системы оценки качества образования;
- размещение результатов оценки качества образования на официальном сайте УЦ.

7. Обеспеченность образовательного процесса учебной литературой и иными информационными ресурсами.

7.1. Для реализации образовательных программ в УЦ имеется достаточное количество обязательной учебной литературы, учебно-методических материалов, а также нормативной и законодательной литературы.

7.2. В УЦ на учебных компьютерах установлено следующее программное обеспечение: Windows XP с приложениями Microsoft Office 2010. Программно-информационное обеспечение образовательных программ соответствует современному уровню и требованиям учебного плана.

7.3. Информационно-методическое обеспечение позволяет организовать учебный процесс в соответствии с современными требованиями.

			преподавателей 2017г Удостоверение о повышении квалификации. ООО «ПРОГРЕСС». 2018		
Златоустова Марина Игоревна	Педагог дополнительного образования	Английский язык	Высшее. ФГАОУ ВПО Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б.Н. Ельцина. «Регионоведение»2012 УрФУ им. Первого Президента России Б.Н. Ельцина. Переводчик в сфере профессиональной коммуникации.2012 Удостоверение о повышении квалификации. УрФУ им. Первого Президента России Б.Н. Ельцина. 2018г.	7 лет	4 мес

8.1. Кадровая политика УЦ направлена на организацию эффективной работы преподавательского состава, от деятельности которого напрямую зависит выполнение поставленных задач и достижения целей УЦ.

8.2. Все преподаватели регулярно проходят повышение квалификации.

9. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности

9.1. УЦ осуществляет образовательную деятельность по адресам:
620026, Свердловская область, г.Екатеринбург, ул. Белинского, д.83, помещение №14 по плану БТИ, 13 этаж
620075, Свердловская область, г.Екатеринбург, ул. Тургенева, д.13, литер Д, помещение № 10 по плану БТИ, 7 этаж

9.2. Сведения о материально-техническом обеспечении и оснащённости образовательного процесса:

- учебный класс на 4-6 человек

- ноутбуки
- магнитно – маркерная доска
- кулер
- оргтехника

9.3. Техническое состояние УЦ удовлетворительное, подтвержденное документами санитарно-эпидемиологической службы.

9.4. Общая площадь и состояние аудиторного и вспомогательного фондов удовлетворяют лицензионным нормативам.

10. Выводы по результатам самообследования

10.1. Анализ соблюдения контрольных лицензионных нормативов свидетельствует о том, что УЦ их полностью выполняет.

10.2. По результатам самообследования установлено:

- Нормативная и организационно-правовая документация УЦ имеется в наличии по всем осуществляемым направлениям деятельности и соответствует действующему законодательству Российской Федерации и нормативным актам.
- Организационная структура УЦ позволяет осуществлять организацию и ведение учебной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с набором задач, решаемых в настоящее время. При этом система сопровождения и обеспечения едина для различных направлений образовательной деятельности, что позволяет оптимально использовать ресурсы УЦ.
- Организация образовательного процесса, структура и качество подготовки обучающихся являются оптимальными с точки зрения формы, видов и методов обучения.
- Внутренняя система оценки качества образования в УЦ (внутренний контроль) проводится на уровне современных требований, без необходимости внесения в него необходимых корректив, и поиска резервов повышения качества образования.
- Соответствие учебной, учебно-методической литературы, и иных информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям;
- Соответствие образовательного ценза педагогических работников установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям;
- Соответствие материально-технического обеспечения образовательной деятельности, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям.